

I. TEMATICĂ pentru examenul de promovare pe o treaptă superioară – SECRETAR I st. Superioare, LABORANT – Facultăți, universitate,

1. Învățământul universitar, sistemul național de învățământ - organizare și funcționare
2. Documente de evidenta școlara, actele de studii în învățământul universitar
3. Admiterea și înmatricularea studenților
4. Regimul studiilor și contractul de studii
5. Activitatea de învățare, promovarea, transferul și mobilitatea studenților
6. Cunoștințe generale de primirea, înregistrarea și clasificarea corespondenței
7. Noțiuni de utilizare a programului informatic UMS
8. Criterii de acordare a burselor pentru studenți
9. Protecția informațiilor clasificate: - definiții, informații de serviciu
10. Arhivarea documentelor

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare
2. Regulament privind regimul actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în cadrul universității
3. Regulamentul de acordare a burselor
4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă
5. Regulamentul activității profesionale a studenților
6. Regulament privind organizarea procesului de învățământ bazat pe sistemul de credite transferabile
7. Regulamentul Intern al Universității din Petroșani
8. Carta universitară
9. Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe
10. Legea nr. 544/12.10.2001, privind liberul acces la informațiile de interes public (M.Of. nr. 663/23.10.2001, și Norme Metodologice din 7.02.2002 M.O.nr. 167/2002)
11. Legea nr. 677/21.11.2001 (actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (M.Of. nr. 663/23.10.2001).
12. Legea 16/1996 - Legea arhivelor (actualizată) / Regulamentul de arhivare a documentelor

II. TEMATICĂ PENTRU EXAMEN TREAPTĂ SECRETAR SSD I- RECTORAT

1. Învățământul universitar, sistemul național de învățământ – organizare și funcționare
2. Documente de evidenta școlara, actele de studii în învățământul universitar
3. Cunoștințe generale de primirea, înregistrarea și clasificarea corespondenței
4. Cunoștințe informatice necesare desfășurării activității
5. Protecția informațiilor clasificate: - definiții, informații de serviciu

BIBLOGRAFIE

1. Legea nr.1/2011 Legea educației naționale
2. Regulament privind regimul actelor de studii și al documentelor de evidență școlară în cadrul universității
3. Ordinul 4061 din 15 aprilie 2011 (Ordinul 4061/2011) privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2011-2012
4. Regulamentul Intern al Universității din Petroșani și Carta universitară
5. Legea nr. 544/12.10.2001, privind liberul acces la informațiile de interes public (M.Of. nr. 663/23.10.2001, și Norme Metodologice din 7. 02.2002 M.O.nr.167/2002).
6. Legea nr. 677/21.11.2001(actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (M.Of. nr. 663/23.10.2001).
7. Legea 16/1996 – Legea arhivelor (actualizată)/ Regulamentul de arhivare a documentelor

III. Tematică pentru examen treaptă Secretar II st. superioare - D.P.P.D.F.C,

1. Organizarea studiilor universitare;
2. Înscrierea în anul I la programul de formare psihopedagogică și documentele studentului;
3. Înmatricularea studenților. Registrul matricol unic al universităților din România;
4. Credite de studii. Sistemul european de credite transferabile și acumulabile (ECTS);
5. Evaluarea și promovarea studenților; înscrierea în anii superiori de studii;
6. Întreruperea studiilor;
7. Exmatricularea;
8. Completarea formularelor actelor de studii și eliberarea acestora.

Bibliografie

1. Legea educației naționale nr. 1/2011;
2. Principalele prevederi ale OUG nr.49/2014 privind modificările și completările la Legea Educației nr.1/2011, care vizează stabilitatea sistemului de învățământ și creșterea performanței acestuia;
2. Regulament de organizare și funcționare al D.P.P.D.F.C;
3. Regulamente privind activitatea profesională a studenților;
4. Regulament privind examenele de finalizare a studiilor;
5. Regulamentul Intern al Universității din Petroșani și Carta universitară;
6. Regulamentul privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior aprobat prin OMECS nr. 657/2014.

IV. Tematică post Adm.patrimoniu I st.superioare ing. inf. de la D.G.A., S.R.U.S., Informatizare și statistică.
Învățământul universitar, sistemul național de învățământ - organizare și funcționare

1. Cunoștințe informatice necesare desfășurării activității
2. Cunoștințe generale despre tehnologia e-Learning
3. Protecția informațiilor clasificate – definiții, informații de serviciu
6. Drepturi și obligații angajați și angajator; Principii și reguli de conduită.
7. Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmisie, protocoale;
8. Cunoștințe generale despre echipamente de rețea (configurare switch, access point, router wireless);
9. Configurare și administrare rețele LAN;
10. Cunoștințe generale de Active Directory;
11. Lucrul cu sisteme de operare Linux.

Bibliografie

1. Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale.
2. Regulamentul Intern al Universității din Petroșani și Carta universitară.
3. Legea nr. 544/ 12.10.2001, privind liberul acces la informațiile de interes public .
4. Legea nr. 677/21.11.2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
5. Dezvoltarea unui sistem curricular prin integrarea în tehnologia e-Learning a elementelor educației antreprenoriale.
6. Rețele locale de calculatoare - proiecte și administrare, Autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban.
7. Bazele rețelelor de calculatoare, Editura Teora, 1999.
8. Microsoft Windows 2000 server, Autori: Peter Norton, Irfan Chaudhry, Tom Burke - Editura Teora.
9. Rețele Windows, Servere și clienți. Exemple practice, Autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu-Șerban, Cristescu.
10. Baze de date și limbaje de programare, Autor: Ioan-Emilian Ceuca, Editura: Aeternitas, Alba Iulia, 2009.
11. Baze de date. Proiectare, implementare, gestionare, Autori: Connolly T., Begg C., Strachan A., Editura Teora.
12. Dezvoltarea aplicațiilor Web cu PHP și MySQL, Autori: Welling L., Thomson L., Editura Teora, București, 2005.

V. TEMATICA pentru examenul de promovare pe postul de consilier juridic 1A

1. Activitatea consilierului juridic (atribuții, competențe, răspunderi)
2. Codul de Procedură Civilă. Reprezentarea intereselor angajatorului în fața instanțelor de judecată, a autorităților și instituțiilor publice. Reprezentarea în primă instanță
3. Regimul juridic al raporturilor de muncă
4. Codul Civil. Contracte civile (contractul de închiriere, contractul de comodat, contractul de prestări servicii (negociere, avizare, clauze, răspundere contractuală)
5. Recuperare debite (proceduri, formalități)
6. Legea Educației Naționale(principiile sistemului național de învățământ superior. Autonomia universitară. Răspunderea publică: Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior)
7. Regulamentul Intern al Universității din Petroșani (Drepturile și obligațiile salariaților. Procedura de soluționare a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților).

BIBLIOGRAFIE

1. Codul Civil
2. Codul de procedură civilă
3. Codul muncii cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic
5. Legea nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
6. Regulamentul Intern al Universității din Petroșani
7. Carta universitară

VI. TEMATICĂ pentru examenul de promovare pe postul de Adm.patrimoniu (financiar) st.sup.I

1. Învățământul universitar, sistemul național de învățământ- organizare și funcționare
2. Drepturi și obligații angajați și angajatori. Principii și reguli de conduită.
3. Formele de pază. Paza cu efective de jandarmi, cu polițiști locali și pază proprie.
4. Paza transporturilor, bunurilor și valorilor, precum și transporturilor cu caracter special.
5. Sisteme tehnice de protecție și de alarmare împotriva efracției. Mijloace de protecție și alarmare.
6. Selecția, atestarea, pregătirea și dotarea personalului de pază.
7. Atribuțiile personalului de pază.
8. Obligațiile conducătorilor de unități.
9. Răspunderi și sancțiuni.

Bibliografia

1. Legea nr. 1/2011- Legea educației naționale
2. Regulamentul Intern al Universității din Petroșani
3. Carta universitară a Universității din Petroșani
4. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, M.Of. 189/18.03.2014.
5. Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din 11.04.2012, aprobată prin HG 301/2012

VII. Tematică pentru examenul de promovare pe postul Adm.patrimoniu I studii superioare - Tipografie

1. Învățământul universitar, sistemul național de învățământ – organizare și funcționare
2. Tehnici și procedee de tipărire folosite într-o tipografie
3. Utilaje și echipamente folosite într-un atelier de tipografie
4. Software pentru culegere, redactare și design
5. Activitate editorială pentru carte universitară

Bibliografie

1. Legea nr.1/2011 Legea Educației Naționale actualizată
2. Legea 319-2006 modificată și completată, cu norme de aplicare a ei
3. Tudor-Vlad Popescu – Ghid de bune practici în activitatea editorială, Asociația Uniunea Editorilor din România
4. Manualul redactorului de carte – introducere în teoria și practica redactării, Asociația Uniunea Editorilor din România
5. Ghidul tehnoredactorului – de la print la eBook, Asociația Uniunea Editorilor din România
6. Regulamentul Intern al Universității din Petroșani și Carta universitară
7. Regulamentul de organizare și funcționare al Atelierului de Tipografie din cadrul Universității din Petroșani
8. Proceduri de lucru în Atelierul de Tipografie specifice Șefului de Atelier

VIII. Tematică pentru examenul de promovare pe post Muncitor II Tipografie

1. Învățământul universitar, sistemul național de învățământ – organizare și funcționare
2. Tehnici și procedee de tipărire folosite într-o tipografie
3. Utilaje și echipamente folosite într-un atelier de tipărit
4. Norme de protecția muncii și securitatea în muncă, obligatorii prin regulamentul intern

Bibliografie

1. Legea nr.1/2011 Legea educației naționale
2. Regulamentul Intern al Universității din Petroșani și Carta universitară
3. Legea 319-2006 modificată și completată, cu norme de aplicare a ei
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Atelierului de Tipografie din cadrul Universității din Petroșani
5. Proceduri de lucru în Atelierul de Tipografie

IX. Tematică pentru examenul de promovare - Muncitor II Atelier întreținere și Baza sportivă

4. Învățământul universitar, sistemul național de învățământ - organizare și funcționare
5. Cunoștințe necesare desfășurării activității
6. Drepturi și obligații angajați și angajator; Principii și reguli de conduită.
7. Cunoștințe privind organizarea, protecția și sănătatea în muncă.
8. Cunoștințe generale privind P.S.I

Bibliografie

1. Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale.
2. Regulamentul Intern al Universității din Petroșani și Carta universitară.
3. Legea 319/ 2006, Legea privind securitatea și sănătatea în munca
4. Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru spații verzi (IP 031100 la Universitatea din Petroșani)
5. Legea nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Dispoziții generale.
6. Amenajarea și întreținerea bazelor sportive (J. Făinaru, L. Cotariu – Editura Uniunii de Cultură Fizică și Sport)

X. Tematica pentru examenul de promovare pe postul de Adm.patrimoniu I st. superioare -Serviciul Social

1. Drepturile și obligațiile salariaților
2. Răspunderea disciplinară a salariaților
3. Reguli privind protecție, igiena și securitatea în muncă
4. Organizarea și funcționarea Serviciului Social.

Bibliografie

1. Regulamentul intern al Universității din Petroșani
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului social
3. Legea nr.319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing.POANTA ARON

Șef serviciu R.U.S.,
Dr.ing.ec.Costandoiu Rodica